

横峰县人民政府办公室 2023 年部门预算

目 录

第一部分 横峰县人民政府办公室概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 横峰县人民政府办公室 2023 年部门预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《部门收入总表》
- 三、《部门支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《部门整体支出绩效目标表》
- 十一、《项目绩效目标表》

第三部分 横峰县人民政府办公室 2023 年部门预算情况

说明

一、2023 年部门预算收支情况说明

二、2023 年“三公”经费预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 横峰县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

1、协助政府领导组织起草、审核以政府、政府办公室名义发布公文、负责县政府会议的筹备安排、会务组织、记录整理工作。

2、协助政府领导组织会议决定事项的实施、负责组织起草县政府的重要文稿等。

3、组织安排各类会议：承办本区域全体会议、办公会议专题会议的会务和重大活动的组织安排工作；

4、做好办公室的文件管理及公务接待工作：负责本区域公务接待、公务安排，文电收发、机要保密工作，做好文电的批办、承办、催办工作，负责印信、文书档案的管理；

5、协助领导处理部门反映的重要问题：负责值班工作，协助领导处理各部门反映的重要问题；

6、督促检查各部门工作执行情况：上级对本区域督促检查各部门和上级政府对本区域的工作部署和重要指示、会议决定事项及政府领导指示的执行情况，做好落实的协调工作；

7、收集决策信息，落实、反馈批示信息情况：围绕本级政府的重大决策，重点工作积极收集信息，为领导提供各类信息，对领导批示的信息做好催办、落实和反馈；

8、建设办公自动网络实现微机联网：做好办公自动化网络建设，实现政府领导微机联网，逐步完成多媒体互联网

二、机构设置及人员情况

2023年横峰县人民政府办公室共有预算单位1个,包括:横峰县人民政府办公室本级。

编制人数小计46人,其中:行政编制人数24人,参照公务员管理的事业编制人数3人,全部补助事业编制人数19人。实有人数55人,其中:在职人数41人,行政在职人数23人,参照公务员管理的事业单位在职人数5人,全部补助事业在职人数13人。退休人数13人、遗属人员1人(财政负担遗属1人,自收自支遗属0人)。

第二部分 横峰县人民政府办公室 2023 年部门预算表

收支预算总表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|--------|---------------|--------|
| 项目 | 预算数 | 项目(按支出功能科目类级) | 预算数 |
| 一、财政拨款 | 703.09 | 一般公共预算收入 | 597.10 |
| (一) 一般公共预算收入 | 703.09 | 社会保障和就业支出 | 54.75 |
| (二) 政府性基金预算收入 | | 社会保障和就业支出 | 24.23 |
| (三) 国有资本经营预算收入 | | 卫生健康支出 | 41.36 |
| 二、教育收费资金收入 | | | |
| 三、事业收入 | | | |
| 四、事业单位经营收入 | | | |
| 五、附属单位上缴收入 | | | |
| 六、上级补助收入 | | | |
| 七、其他收入 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 本年收入合计 | 703.09 | 本年支出合计 | 717.44 |
| 八、使用非财政拨款结余 | | 结转下年 | |
| 九、上年结转(结余) | 14.35 | | |
| | | | |
| 收入总计 | 717.44 | 支出总计 | 717.44 |

部门支出总表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 支出功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----------|------------------|--------|--------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | | | |
| ** | ** | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | 717.44 | 564.09 | 153.35 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 597.10 | 443.75 | 153.35 |
| 03 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 597.10 | 443.75 | 153.35 |
| 2010301 | 行政运行 | 458.10 | 443.75 | 14.35 |
| 2010303 | 机关服务 | 99.00 | | 99.00 |
| 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 40.00 | | 40.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 54.75 | 54.75 | |
| 05 | 行政事业单位养老支出 | 54.75 | 54.75 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 54.75 | 54.75 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 24.23 | 24.23 | |
| 11 | 行政事业单位医疗 | 24.23 | 24.23 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 24.23 | 24.23 | |
| 221 | 住房保障支出 | 41.36 | 41.36 | |
| 02 | 住房改革支出 | 41.36 | 41.36 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 41.36 | 41.36 | |

财政拨款收支总表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | | | | |
|-------------|--------|---------------|--------|----------|-----------|------------|
| 项目 | 预算数 | 项目(按支出功能科目类级) | 合计 | 一般公共预算支出 | 政府性基金预算支出 | 国有资本经营预算支出 |
| 一、财政拨款收入 | 703.09 | 一、本年支出 | 703.09 | 703.09 | | |
| 一般公共预算拨款收入 | 703.09 | 一般公共服务支出 | 582.75 | 582.75 | | |
| 政府性基金预算拨款收入 | | 国防支出 | | | | |
| 国有资本经营预算收入 | | 社会保障和就业支出 | 54.75 | 54.75 | | |
| | | 卫生健康支出 | 24.23 | 24.23 | | |
| | | 住房保障支出 | 41.36 | 41.36 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 二、上年结转 | | 二、结转下年 | | | | |
| 一般公共预算拨款结转 | | | | | | |
| 政府性基金预算拨款结转 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 收入总计 | 703.09 | 支出总计 | 703.09 | 703.09 | | |

一般公共预算支出表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 支出功能分类科目 | | 2023 年预算数 | | |
|----------|------------------|-----------|--------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | 703.09 | 564.09 | 139.00 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 582.75 | 443.75 | 139.00 |
| 03 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 582.75 | 443.75 | 139.00 |
| 2010301 | 行政运行 | 443.75 | 443.75 | |
| 2010303 | 机关服务 | 99.00 | | 99.00 |
| 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 40.00 | | 40.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 54.75 | 54.75 | |
| 05 | 行政事业单位养老支出 | 54.75 | 54.75 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 54.75 | 54.75 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 24.23 | 24.23 | |
| 11 | 行政事业单位医疗 | 24.23 | 24.23 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 24.23 | 24.23 | |
| 221 | 住房保障支出 | 41.36 | 41.36 | |
| 02 | 住房改革支出 | 41.36 | 41.36 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 41.36 | 41.36 | |

一般公共预算基本支出表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 支出经济分类科目 | | 2023 年基本支出 | | |
|----------|----------------|------------|--------|-------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| | 合计 | 564.09 | 474.03 | 90.06 |
| 301 | 工资福利支出 | 472.92 | 472.92 | |
| 30101 | 基本工资 | 162.84 | 162.84 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 79.30 | 79.30 | |
| 30103 | 奖金 | 76.49 | 76.49 | |
| 30107 | 绩效工资 | 32.68 | 32.68 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 54.75 | 54.75 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 24.23 | 24.23 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.26 | 1.26 | |
| 30113 | 住房公积金 | 41.36 | 41.36 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 90.06 | | 90.06 |
| 30201 | 办公费 | 10.00 | | 10.00 |
| 30202 | 印刷费 | 9.58 | | 9.58 |
| 30206 | 电费 | 0.50 | | 0.50 |
| 30207 | 邮电费 | 4.00 | | 4.00 |
| 30211 | 差旅费 | 5.00 | | 5.00 |
| 30217 | 公务接待费 | 18.00 | | 18.00 |
| 30229 | 福利费 | 4.26 | | 4.26 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 14.00 | | 14.00 |
| 30239 | 其他交通费用 | 20.28 | | 20.28 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 4.44 | | 4.44 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 1.11 | 1.11 | |

一般公共预算基本支出表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 支出经济分类科目 | | 2023 年基本支出 | | |
|----------|-------------|------------|--------|-------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| | 合计 | 564.09 | 474.03 | 90.06 |
| 30305 | 生活补助 | 1.01 | 1.01 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.10 | 0.10 | |

财政拨款“三公”经费支出表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 部门编码 | 部门名称 | 合计 | 因公出国 (境)费 | 公务接待 费 | 公务用车 运行维护 费 | 公务用车 购置 |
|------|------------|-------|--------------|-----------|-------------------|------------|
| ** | ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104 | 横峰县人民政府办公室 | 44.00 | | 30.00 | 14.00 | |

注：若为空表，则为该部门无政府性基金收支

政府性基金预算支出表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 支出功能分类科目 | | 2023 年预算数 | | |
|----------|------|-----------|------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | | | |

注：若为空表，则为该部门无国有资本经营预算收支

国有资本经营预算支出表

填报单位：横峰县人民政府办公室

单位：万元

| 支出功能分类科目 | | 2023 年预算数 | | |
|----------|------|-----------|------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | | | |

部门整体支出绩效目标表

详细目标表见附件。

项目绩效目标表

详细目标表见“（九）项目情况说明”。

第三部分 横峰县人民政府办公室 2023 年部门预算情况说明

一、2023 年部门预算收支情况说明

（一）收入预算情况

2023 年横峰县人民政府办公室收入预算总额为 717.44 万元，较上年预算安排增加 118.29 万元，财政拨款收入 703.09 万元，较上年预算安排增加 155.58 万元；上年结转（结余）14.35 万元，较上年预算安排减少 27.29 万元。

（二）支出预算情况

2023 年横峰县人民政府办公室支出预算总额为 717.44 万元，较上年预算安排增加 118.29 万元，其中：

按支出项目类别划分：基本支出 564.09 万元，较上年预算安排增加 107.75 万元，其中：工资福利支出 472.92 万元，商品和服务支出 90.06 万元，对个人和家庭的补助 1.11 万元。项目支出 153.35 万元，较上年预算安排增加 10.54 万元，其中：商品和服务支出 129.35 万元，资本性支出 24 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 597.1 万元，较上年预算安排增加 61.01 万元；社会保障和就业支出 54.75 万元，较上年预算安排增加 13.54 万元；卫生健康支出 24.23 万元，较上年预算安排增加 2.38 万元；住房保障支出 41.36 万元，较上年预算安排增加 41.36 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 472.92 万元，较上年预算安排增加 145.99 万元；商品和服务支出 219.41 万元，较上年预算安排减少 43.03 万元；对个人和家庭的补助 1.11 万元，较上年预算安排减少 3.67 万元；资本性支出 24 万元，较上年预算安排增加 19 万元。

（三）财政拨款支出情况

2023 年横峰县人民政府办公室财政拨款支出预算总额 703.09 万元，较上年预算安排增加 155.58 万元，其中：

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 582.75 万元，较上年预算安排增加 97.79 万元，社会保障和就业支出 54.75 万元，较上年预算安排增加 13.61 万元，卫生健康支出 24.23 万元，较上年预算安排增加 2.82 万元，住房保障支出 41.36 万元，较上年预算安排增加 41.36 万元。

按支出项目类别划分：基本支出 564.09 万元，较上年预算安排增加 145.58 万元，其中：工资福利支出 472.92 万元，商品和服务支出 90.06 万元，对个人和家庭的补助 1.11 万元。项目支出 139 万元，较上年预算安排增加 10 万元，其中：商品和服务支出 115 万元，资本性支出 24 万元。

（四）政府性基金情况

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（五）国有资本经营情况

本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（六）机关运行经费等重要事项等说明

2023年横峰县人民政府办公室机关运行费预算90.6万元，比2022年预算增加8.28万元，增长10.06%。

按照财政部《地方预决算公开操作规程》明确的口径，机关运行费指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）政府采购情况

2023年部门所属各单位政府采购总额24万元，其中：政府采购货物预算16万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算8万元。

（八）国有资产占有使用情况

截至2022年9月30日，部门共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆，执法执勤用车0辆。

2023年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置单位价值200万元以上大型设备0台。

（九）项目情况说明

1.横峰县政府办政务服务

①项目概述：优化营商环境，打造优质政务服务，使群众的要求与政府的服务实现无缝对接。

②立项依据：赣府厅字【2021】65号。

③实施主体：横峰县人民政府办公室。

④实施方案：不断深化“放管服”改革，推进相对集中行政许可权改革试点，本级政务服务事项全面进驻政务服务大厅，政务服务审批全面实现“一窗式”受理。整合各类政务服务、便民服务、预约办事、投诉建议热线平台，建设“12345”统一政务服务热线平台。完善提升“赣服通”分厅服务功能，让更多高频服务事项掌上可办。

⑤实施周期：2023.1-2023.12。

⑥年度预算安排：65.0 万元。

（绩效目标表详见下表）

2023年部门整体支出绩效目标表

| | | | |
|-------------------|---|---------------------------|------------|
| 部门名称 | 横峰县人民政府办公室 | | |
| 联系人 | 李烈明 | 联系电话 | |
| 部门基本信息 | | | |
| 部门所属领域 | 综合事务管理机构 | 直属单位包括 | |
| 内设职能部门 | 秘书股，综合股，行政股，督查股，信息调研股，金融股，政务公开股，外事股，人防股，县政府总值班室 | 编制控制数 | |
| 在职人员总数 | 41 | 其中：行政编制人数 | 28 |
| 事业编制人数 | 13 | 编外人数 | |
| 当年预算情况（万元） | | | |
| 收入预算合计 | 717.44 | 其中：上级财政拨款 | |
| 本级财政安排 | 717.44 | 其他资金 | |
| 支出预算合计 | 717.44 | 其中：人员经费 | 153.35 |
| 公用经费 | 90.06 | 项目经费 | 474.03 |
| 年度绩效指标 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全年采编上报政务信息条数 | =60条 |
| | | 起草各类讲话稿，汇报材料 | =40篇 |
| | 质量指标 | 做好服务领导、服务部门、服务群众 | =100% |
| | 时效指标 | 通过协调，及时上传下达。 | 良好 |
| | 成本指标 | 成本节约率 | >=0% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | |
| | 社会效益指标 | 及时协调，上传下达，做好桥梁纽带作用 | 良好 |
| | 生态效益指标 | | |
| | 可持续影响指标 | 优质、简便、快捷的办事环境有利于招商引资和经济发展 | 提高 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 群众对政府部门服务的满意度 | >=95% |

项目支出绩效目标表

(2023年度)

| | | | |
|---------------|----------------|--------------|------------|
| 项目名称 | 横峰县政府办政务服务 | | |
| 主管部门及代码 | 104-横峰县人民政府办公室 | 实施单位 | 横峰县人民政府办公室 |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额 | 56 | |
| | 其中：财政拨款 | 56 | |
| | 上年结转 | 0 | |
| | 其他资金 | 0 | |
| 年度绩效目标 | | | |
| 提供政务服务 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 网络维护成本 | ≥10万元 |
| 产出指标 | 数量指标 | 政务公开业务培训组织期数 | ≥4次 |
| | 质量指标 | 交换信箱正常使用率 | ≥100% |
| | 时效指标 | 及时完成目标率 | ≥100% |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 政务信息公开及时性 | ≥100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 政务公开满意度 | ≥95% |

二、2023年“三公”经费预算情况说明

2023年横峰县人民政府办公室“三公”经费一般公共预算安排44万元，其中：

因公出国（境）费0万元，与上年安排保持一致。

公务接待费30万元，比上年增12万元，主要原因是：工作需要，支出较上年增加。

公务用车运行维护费14万元，与上年安排保持一致。

公务用车购置0万元，与上年安排保持一致。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) **财政拨款**：指市级财政当年拨付的资金。

(二) **教育收费资金收入**：反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

(三) **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

(四) **事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) **附属单位上缴收入**：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

(六) **上级补助收入**：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(七) **其他收入**：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

(八) **非财政拨款结余**：事业单位除财政拨款收支、经营收支之外的各非同级财政拨款专项资金收入与其相关支出相抵后剩余滚存的、须按规定用途使用的结转资金。

(九) **上年结转**：年度终了时，未全部执行或未执行，但下一年度需要按原用途继续使用的资金。

二、支出科目

（一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

（三）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议（如国务院一类会议、国庆招待会、全国劳模大会）的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面的支出。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，

未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，**因公出国（境）费**：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；**公务接待费**：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用；**公务用车运行维护费**：反应单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；**公务用车购置**：反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

2023年部门整体支出绩效目标表

| | | | |
|-------------------|---|---------------------------|------------|
| 部门名称 | 横峰县人民政府办公室 | | |
| 联系人 | 李烈明 | 联系电话 | |
| 部门基本信息 | | | |
| 部门所属领域 | 综合事务管理机构 | 直属单位包括 | |
| 内设职能部门 | 秘书股，综合股，行政股，督查股，信息调研股，金融股，政务公开股，外事股，人防股，县政府总值班室 | 编制控制数 | |
| 在职人员总数 | 41 | 其中：行政编制人数 | 28 |
| 事业编制人数 | 13 | 编外人数 | |
| 当年预算情况（万元） | | | |
| 收入预算合计 | 717.44 | 其中：上级财政拨款 | |
| 本级财政安排 | 717.44 | 其他资金 | |
| 支出预算合计 | 717.44 | 其中：人员经费 | 153.35 |
| 公用经费 | 90.06 | 项目经费 | 474.03 |
| 年度绩效指标 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全年采编上报政务信息条数 | =60条 |
| | | 起草各类讲话稿，汇报材料 | =40篇 |
| | 质量指标 | 做好服务领导、服务部门、服务群众 | =100% |
| | 时效指标 | 通过协调，及时上传下达。 | 良好 |
| | 成本指标 | 成本节约率 | >=0% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | |
| | 社会效益指标 | 及时协调，上传下达，做好桥梁纽带作用 | 良好 |
| | 生态效益指标 | | |
| | 可持续影响指标 | 优质、简便、快捷的办事环境有利于招商引资和经济发展 | 提高 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 群众对政府部门服务的满意度 | >=95% |

项目支出绩效目标表

(2023年度)

| | | | |
|---------------|----------------|--------------|------------|
| 项目名称 | 横峰县政府办政务服务 | | |
| 主管部门及代码 | 104-横峰县人民政府办公室 | 实施单位 | 横峰县人民政府办公室 |
| 项目资金 (万元) | 年度资金总额 | 56 | |
| | 其中：财政拨款 | 56 | |
| | 上年结转 | 0 | |
| | 其他资金 | 0 | |
| 年度绩效目标 | | | |
| 提供政务服务 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 网络维护成本 | ≥10万元 |
| 产出指标 | 数量指标 | 政务公开业务培训组织期数 | ≥4次 |
| | 质量指标 | 交换信箱正常使用率 | ≥100% |
| | 时效指标 | 及时完成目标率 | ≥100% |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 政务信息公开及时性 | ≥100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 政务公开满意度 | ≥95% |